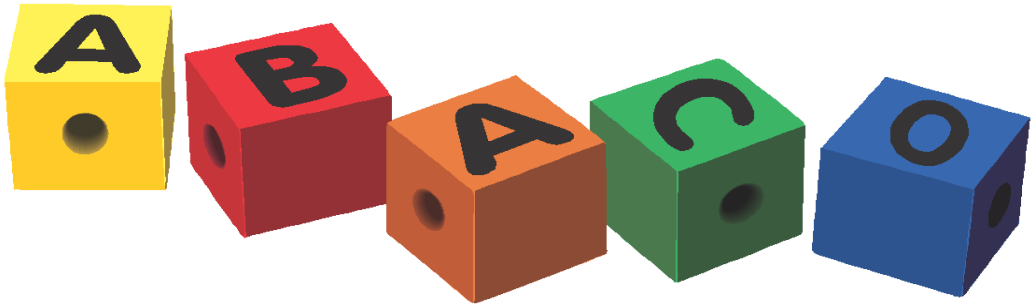

REGOLAMENTO DELL'ASILO NIDO

Via delle Aie 1
6900 Lugano
info@abacomontessori.ch
091 971 18 88 - 079 559 31 92

1.AMMISSIONE e ISCRIZIONE

Dopo aver preso contatto con la direttrice, aver visionato il nido, letto il presente documento e la Carta dei servizi, si procede all'iscrizione con la firma del contratto e il versamento di una tassa di fr. 300. La tassa, che va versata al momento dell'iscrizione, vincola la struttura a riservare il posto per il bambino iscritto, e non viene restituita in caso di rinuncia al posto, ciò anche se la rinuncia viene comunicata con largo anticipo. La rinuncia al posto, se il caso, va comunicata con un preavviso di 3 mesi, considerando ka data di inizio frequenza concordata, contrariamente le fatture, per le due prime mensilità, verranno comunque emesse come da contratto stipulato.
La data di inizio della frequenza è fissata con accordo scritto con la direttrice e riportata sul contratto. Può essere concesso un solo mese di posticipo, con un preavviso di 3 mesi; contrariamente, anche se l'ambientamento viene posticipato, la mensilità indicata a contratto, viene comunque fatturata.
L'ambientamento, che prevede il coinvolgimento e la partecipazione di un genitore o di una persona di riferimento del bambino non può essere omesso.
La richiesta di modifica della percentuale di frequenza, secondo quanto stipulato sul contratto, può essere inoltrata in forma scritta (inviando una e-mail a info@abacomontessori.ch) con un preavviso di 3 mesi.

2.DURATA ORDINARIA DEL CONTRATTO E PROSEGUIMENTO DEL PERCORSO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA ABACO

Il contratto stipulato con il nido scade di regola l'ultimo giorno utile prima dell'inizio ufficiale della scuola dell'infanzia, secondo calendario Cantonale. Tenuto conto che per la scuola dell'infanzia, le famiglie iscritte al nido Abaco, hanno la precedenza rispetto a quelle esterne, in qualunque momento e al più tardi entro dicembre dell'ultimo anno di nido, si potrà richiedere di visitare la scuola e confermare la continuità del percorso, firmando il contratto relativo. In questo caso il contratto del nido continuerà fino alla fine di agosto dell'anno scolastico in corso.

3.ASSICURAZIONE E CERTIFICATO MEDICO DI BUONA SALUTE

Il bambino deve essere stato correttamente annunciato all'assicurazione di responsabilità civile (RC) e infortunio (obbligatoria in Svizzera). Inoltre la famiglia deve presentare un certificato medico di buona salute e copia del libretto delle vaccinazioni. I casi di allergie o intolleranze sono da segnalare con certificato medico.

4. TEMPI DEL SERVIZIO; ORARI; CHIUSURE

L'Asilo è aperto dal lunedì al venerdì dalle 07:30 alle 18:30.

Orari di ingresso: al mattino dalle 7:30 e entro le 9:15 ; al pomeriggio dalle 13:00 e entro le 14.30.
Orari di uscita: dalle 12:30 e entro le 13:00; dalle 15.00 e entro le 15.30; dalle 16.15 e tassativamente entro le 18.30.
Per il benessere dei bambini e per un buon funzionamento del servizio è importante che tali orari vengano rispettati. I ritardi verranno conteggiati e fatturati secondo la tariffa oraria di fr 18.
L'Asilo Nido chiude in tutti i giorni festivi secondo calendario cantonale, chiude inoltre una settimana nel mese di agosto (di regola la settimana di Ferragosto) e da Natale fino all'epifania. Le giornate di chiusura non determinano riduzioni dell'importo della retta, come contrattualmente prevista.

5.TARIFFE MENSILI

- 5 giorni interi alla settimana: Fr. 1300
- 4 giorni interi alla settimana: Fr. 1150
- 5 mezze giornate: Fr. 900
- 3 giorni interi alla settimana: Fr. 950
- 4 mezze giornate: Fr. 800
- 5 mezze giornate con supplemento fino alle 15.30: Fr. 1100
- 4 mezze giornate con supplemento fino alle 15.30: Fr. 950

Il costo della retta non include il pranzo, che viene conteggiato fr. 7 per pasto ordinato.
Le assenze vanno comunicate entro le 8.30 del mattino, contrariamente il pasto verrà ordinato e fatturato
Sono inclusi nella retta, lo spuntino del mattino e la merenda del pomeriggio.

Il costo della retta non comprende i pannolini e l'eventuale latte in formula che deve essere consegnato alla struttura in confezione chiusa.

6. COSTI PER SERVIZI EXTRA CONTRATTO

Le ore di frequenza non contemplate nel contratto hanno un costo all'ora di fr. 18—Le stesse vanno richieste con almeno un giorno di preavviso e verranno concesse unicamente se compatibili con l'organizzazione adeguata del nido.

7. COSTO E PAGAMENTO DELLA RETTA

Il costo della retta mensile viene indicato sul contratto e viene applicato dalla sua entrata in vigore, tenendo conto del primo giorno di ambientamento. La fattura viene inviata in formato elettronico i primi giorni del mese, per il mese precedente. Su richiesta le fatture potranno essere inviate cartacee o eventualmente recapitate a casa. Il pagamento della fattura dovrà avvenire entro 15 giorni, ritenuto che per ogni richiamo di pagamento verrà applicata una tassa di fr. 10.

8. POSSIBILI CONTRIBUTI CANTONALI A FAVORE DELL'UTENZA E RIDUZIONI DEL COSTO DELLA RETTA

Le rette, secondo disposizioni Cantonali, vengono ridotte applicando tre tipologie di aiuti, secondo precisi criteri (Per informazioni dss-ufag@ti.ch; 091 814 54 51).

Per decisione dell'Associazione ABACO sono previste riduzioni della retta solo ed esclusivamente nei seguenti casi:

- Assenze di una settimana per malattia, con la consegna del certificato medico, vengono fatturate con una riduzione del 15%.
- Assenze prolungate per un mese intero vengono fatturate con una riduzione del 25%

Tutte le altre assenze vengono conteggiate e fatturate in base alle tariffe concordate a contratto
I giorni di assenza e i festivi non possono essere recuperati e non determinano quindi riduzione della retta così come gli eventuali ponti. Anche le ore di assenza non possono essere recuperate.

- Iscrizione di 2 o più bambini contemporaneamente nelle nostre strutture prevede uno sconto del 10% sulla retta del secondo bambino iscritto e del 20% sul terzo.

9. AMBIENTAMENTO

L'ambientamento è quel periodo durante il quale le persone coinvolte; bambino, genitore ed educatrice, danno inizio alla reciproca conoscenza, finalizzata al benessere del bambino. In questo periodo è richiesta la presenza di uno dei genitori che l'educatrice gestirà, garantendo la gradualità nei tempi di lontananza tra mamma e bambino o papà e bambino.
Il tempo richiesto è di almeno 2 settimane. Gli orari vengono stabiliti di volta in volta dall'educatrice sulla base delle sue osservazioni condivise con la famiglia e compatibilmente con l'organizzazione e i bisogni di tutti i bambini del gruppo.

10.CORREDO PERSONALE

In accordo con l'educatrice e secondo l'età del bambino, occorre portare all'asilo la seguente biancheria: 2 cambi completi (body o canottiera e mutande, pantaloni, maglietta, calze …); pannolini; bavaglini; spazzolino; lenzuola e copertina; a dipendenza delle abitudini, ciuccio, biberon, peluche.
Ogni oggetto deve essere munito di nome.
Maggiori dettagli verranno dati al momento dell'incontro con l'educatrice.

11.FREQUENZA DEI BAMBINI/ASSENZE

La frequenza è stabilità dal contratto e deve essere rispettata. È fatta eccezione per intervenuta malattia, infortunio o necessità familiari.
In ogni caso è opportuno che la famiglia annunci il giorno precedente o al massimo entro le 8.30 del mattino dello stesso giorno, l'assenza del proprio bambino. Anche le vacanze vanno comunicate preferibilmente con largo anticipo, in particolare quelle estive.

12.MALATTIA:

Al fine di garantire, per quanto ci è possibile, la salute dei bambini e del personale, non possono essere accolti i bambini che nella notte o nel giorno immediatamente precedente, hanno avuto episodi di vomito e/o dissenteria; hanno una temperatura pari o superiore a 37,5°; hanno sospetta congiuntivite.
Nel caso in cui tali o altri episodi di malessere si verificassero all'asilo, l'educatore di riferimento contatterà la famiglia affinché possa al più presto venire a prendere il proprio bambino.
Seppur nel giorno successivo all'episodio di malessere, il bimbo non dovesse più manifestare il sintomo, dovrà comunque rimanere un giorno in osservazione a casa.

Il personale, in caso di necessità, dubbi o bisogno di chiarire aspetti legati alla salute, può consultare, il pediatra di riferimento della struttura dottor Carlo Bernasconi (via Monte Boglia 5 6900 Lugano), mantenendo l'anonimato del bambino. Se necessario, il personale è autorizzato a chiamare l'ambulanza. Gli educatori non possono somministrare farmaci antibiotici, antipiretici, antinfiammatori ai bambini.

13.USCITE AL PARCO GIOCHI

La famiglia autorizza il personale educativo del nido, a portare il proprio bambino al parco giochi Comunale di via delle Aie e a brevi passeggiate nella zona (si veda mappa allegata). Per altri tipi di uscite, verrà fatta formale richiesta con autorizzazione scritta.

14. USCITA DALL'ASILO CON PERSONE DIVERSE DAI GENITORI

I genitori possono delegare altra persona maggiorenne per prendere il proprio bambino all'asilo. in questo caso è necessario avere autorizzazione scritta e firmata dal genitore con documento della persona incaricata. Al momento della consegna del bambino l'educatore potrà richiederà un documento di identità alla persona menzionata. Senza tali procedure, il bambino non potrà essere riaffidato.

15.PROCEDURE DI RECLAMO PER L'UTENZA

Per qualsiasi tipo di chiarimento, condivisione, consulenza o reclamo ci si può rivolgere alla direttrice del nido, in forma scritta o su appuntamento per un colloquio; all'associazione Abaco o all'Ufag, a dipendenza del tema.

16.DISDETTA

Da ambo le parti è possibile recedere dal contratto con un preavviso di **3 mesi**, **per la fine del mese**, secondo le finestre mensili d'uscita indicate di seguito:

Gruppo Bebè: disdetta da consegnare per la fine dei mesi di novembre, aprile o maggio;
Gruppo Medi: disdetta da consegnare per la fine dei mesi di settembre, novembre, aprile o maggio;
Gruppo Grandi: disdetta da consegnare per la fine dei mesi di marzo aprile o maggio.

17. DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA E VIDEO

Il nido si avvale della consulenza, supervisione e osservazione da parte di esperti del settore quali psicologi, pedagogisti, pediatri. Per soli fini documentativi, l'equipe educativa utilizza strumenti fotografici e video. Le immagini non vengono divulgate in alcun modo e restano all'interno della struttura, eventualmente vengono consegnate ai genitori. Per l'invio ai genitori di immagini e/o video attraverso i telefoni, viene fatta formale richiesta scritta che le famiglie possono accordare o non accordare.

18.SOSTENITORI

Siamo aperti al vostro buon cuore e vi comunichiamo che, anche un piccolo contributo personale in tempo (in quanto ognuno ha delle capacità speciali da poter offrire) o in denaro, possono giovare alla nostra struttura. Aiutateci a sostenere e mantenere un asilo di qualità.

19.CAMBIAMENTI DEL REGOLAMENTO E DELLE TARIFFE

L'Associazione è autorizzata ad adattare il regolamento in ogni momento; le rette possono essere modificate previo accordo con Ufag e verranno annunciate in forma scritta, almeno 3 mesi prima dell'entrata in vigore.

Con la firma sul contratto e sul presente regolamento, i genitori confermano di aver letto, compreso e accettato il loro contenuto.

Il presente regolamento è parte integrante del contratto stipulato con le famiglie, viene approvato dall'Associazione ABACO in data 3 luglio 2026; sostituisce tutti i regolamenti precedenti ed entra in vigore il 1 gennaio 2027.

Associazione ABACO

Data: _____ firma della direttrice: _____

firma dei genitori: _____

_____